

# 福祉医療費請求入力システム

## 操作マニュアル

第 1.2 版

2025 年 11 月 18 日

山口県国民健康保険団体連合会



# 变更履歴

# 目次

<b>1. はじめに</b>	4
<b>2. 福祉医療費請求入力作業の流れ</b>	5
2-1. 作業概要	5
2-2. 福祉医療費請求入力システム起動	6
2-3. 福祉医療費請求書設定画面	7
2-4. 福祉医療費請求書入力画面	8
2-5. 福祉医療費請求書一覧画面	9
2-6. 福祉医療費請求書印刷画面	12
2-7. 福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面	13
<b>3. 福祉医療費請求書メニュー画面</b>	14
3-1. 画面説明	14
<b>4. 福祉医療費請求書設定画面</b>	15
4-1. 画面説明	15
<b>5. 福祉医療費請求書入力画面</b>	17
5-1. 画面説明	17
<b>6. 福祉医療費請求書一覧画面</b>	19
6-1. 画面説明	19
<b>7. 福祉医療費請求書印刷画面</b>	21
7-1. 画面説明	21
7-2. 福祉医療費請求書リスト	22
<b>8. 福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面</b>	23
8-1. 画面説明	23

# 1.はじめに

本システムは、医療機関等の請求事務の効率化を図り、ペーパーレス化を推進するため、「福祉医療費請求書」(社保及び県外医療機関受診分)の電子請求データを作成する入力システムです。

本システムを利用することにより、本会が指定している電子請求データを作成することができ、作成した電子請求データをそのまま本会へ請求することができます。

本マニュアルでは、本システムをご利用いただくにあたり、本会へ電子請求データを請求するまでの流れや各画面の操作手順等の説明を行います。

## 2. 福祉医療費請求入力作業の流れ

### 2-1. 作業概要

当月環境準備

当月分の福祉医療費請求書情報を入力するために、請求年月の切替え及びデータの更新を行います。請求年月の設定は、「福祉医療費請求書設定画面」を利用します。



福祉医療費入力

本会へ請求する福祉医療費に関する情報を入力します。各種入力は「福祉医療費請求書入力画面」を利用します。



入力結果確認

当月に入力した福祉医療費について入力誤りや漏れが無いか確認します。入力結果を確認するためには「福祉医療費請求書一覧画面」を利用します。入力結果の確認には本システムでの確認の他に入力情報を CSV ファイルに出力し、確認することも可能です。



電子請求データ作成

当月に入力した福祉医療費を本会に電子請求するための電子請求データを作成します。また医療機関等で保管するために福祉医療費請求書リストを印刷することも可能です。

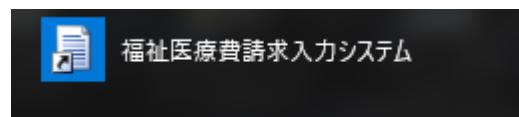
## 2-2. 福祉医療費請求入力システム起動

① 本システムを起動します。

デスクトップのアイコンをダブルクリックで起動します。



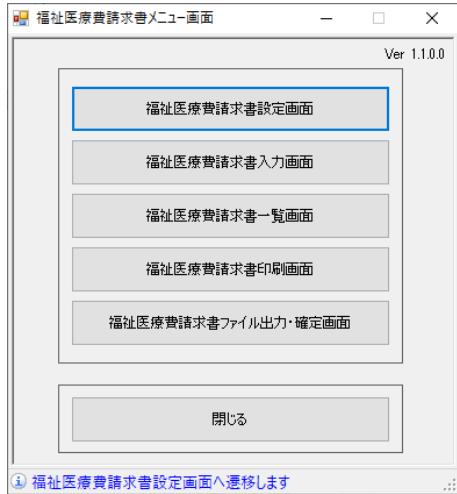
スタートアップメニューの福祉医療費請求入力システムをクリックでも起動します。



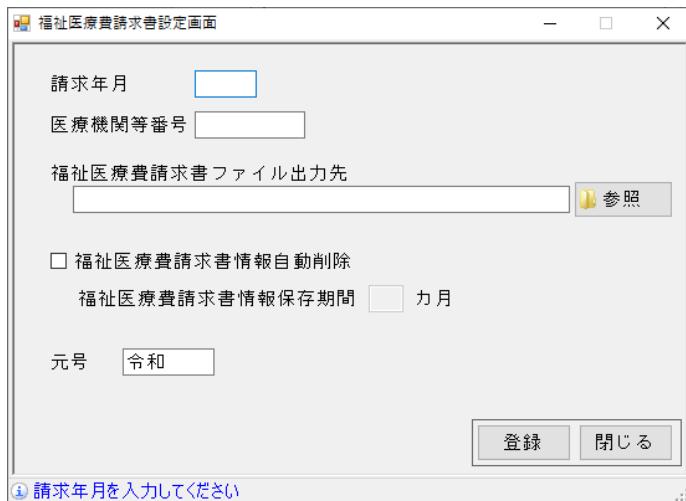
② 福祉医療費請求書メニュー画面が表示されます。

## 2-3. 福祉医療費請求書設定画面

- ① 福祉医療費請求書メニュー画面の[福祉医療費請求書設定画面]ボタンをクリックします。



- ② 福祉医療費請求書設定画面が表示されます。



- ③ 必要項目を入力後[登録]ボタンをクリックします。

請求年月を変更することにより請求年月の切替を行います。

- ④ [閉じる]ボタンをクリックします。福祉医療費請求書メニュー画面に戻ります。

※ 月中で前月以前情報を編集したい場合は請求年月を変更することで編集可能となります。

本画面で請求年月を変更した場合は本画面で請求年月を元の請求年月に戻してください。

## 2-4. 福祉医療費請求書入力画面

- ① 福祉医療費請求書メニュー画面の[福祉医療費請求書入力画面]ボタンをクリックします。
- ② 福祉医療費請求書入力画面が表示されます。

- ③ 必要項目を入力後、[保存] ボタンをクリックします。請求書データが保存できます。
- ④ 連続入力する場合は必要項目を入力後、[次へ] ボタンをクリックします。その都度保存せずに連続入力することができます。  
保存するには必ず[保存] ボタンをクリックします。
- ⑤ 入力済みデータを修正するには[前へ]ボタンもしくは[次へ] ボタンをクリックします。該当データを表示します。  
該当箇所を修正後[保存] ボタンをクリックします。修正内容を保存できます。
- ⑥ [閉じる]ボタンをクリックします。福祉医療費請求書メニュー画面に戻ります。

### <入力支援補助機能について>

過去に入力したことのある福祉医療費負担者番号、福祉医療費受給者番号を入力する場合、設定画面で入力している請求書情報保存期間内であれば、福祉医療費受給者番号入力後、保存期間内の被保険者情報を検索し、下記の項目が自動で入力されます。

#### (対象項目)

一般後期区分、入外区分、給付割合、氏名、性別、生年月日、保険者番号、被保険者証・記号、被保険者証・番号、公費負担者番号

## 2-5. 福祉医療費請求書一覧画面

- ① 福祉医療費請求書メニュー画面の[福祉医療費請求書一覧画面]ボタンをクリックします。
- ② 福祉医療費請求書一覧画面が表示されます。

削除	診療年月	福祉医療費負担番号	福祉医療費受給者番号	入外区分	一般後期区分	特殊区分	氏名	性別	生年月日
	43003	81234569	1234567	3	1		○△ □×子	女	平成29/10/01
	43003	81234569	1234567	1	1	2	△□ ×○雄	男	昭和50/10/15
	43003	81234569	1234567	2	1		×× ○○子	女	平成02/01/01
	43007	81234569	8888888	4	1		○○ □郎	男	平成27/01/20

 A message at the bottom left says '請求年月を入力してください' (Please enter the treatment month). Buttons at the bottom right are: 変更 (Change), 削除 (Delete), CSV出力 (CSV Output), and 閉じる (Close)."/>

- ③ 対象請求年月の保存済みデータが一覧表示されます。
- ④ 請求年月変更後[読み込み]ボタンをクリックします。変更した請求年月の保存データが表示されます。[読み込み]ボタンで変更した請求年月のデータを変更または削除する場合は[福祉医療費請求書設定画面]の請求年月を変更してください。

## ⑤ 福祉医療費請求書一覧より修正を行う場合

福祉医療費請求書一覧画面から修正対象を選択

福祉医療費請求書一覧画面

削除	診療年月	福祉医療費負担番号	福祉医療費受給者番号	入外区分	一般後期区分	特殊区分	氏名	性別	生年月日
<input type="checkbox"/>	43003	81234569	1234567	3	1		○△ □×子	女	平成29/10/01
<input type="checkbox"/>	43003	81234569	1234567	1	1	2	△□ ×○雄	男	昭和50/10/15
<input checked="" type="checkbox"/>	43003	81234569	1234567	2	1		×× ○○子	女	平成02/01/01
<input type="checkbox"/>	43007	81234569	8888888	4	1		○○ □郎	男	平成27/01/20

件数：4件

変更 削除 CSV出力 閉じる

① 請求年月を入力してください

[変更]ボタンをクリックします。

福祉医療費請求書入力画面に変更対象データが表示された状態で開きます。

福祉医療費請求書入力画面

医療機関等番号	請求年月						
3511111118	43008						
診療年月(*)	43003	福祉医療費負担者番号(*)	81234569	福祉医療費受給者番号(*)	1234567		
一般後期区分(*)	1	入外区分(*)	2	給付割合	7	特殊区分	
氏名(*)	×× ○○子			性別(*)	2		
生年月日(*)	4020101	保険者番号(*)	00350959				
診療日数(*)	2	入院年月日					
福祉医療費請求点数(*)		福祉医療費請求額(*)		一部負担金			
被保険者証・記号	□□△△	被保険者証・番号	××○○				
公費負担者番号		公費対象点数					
備考	次へ						
※(*)は必須項目です				前へ	次へ	保存	閉じる

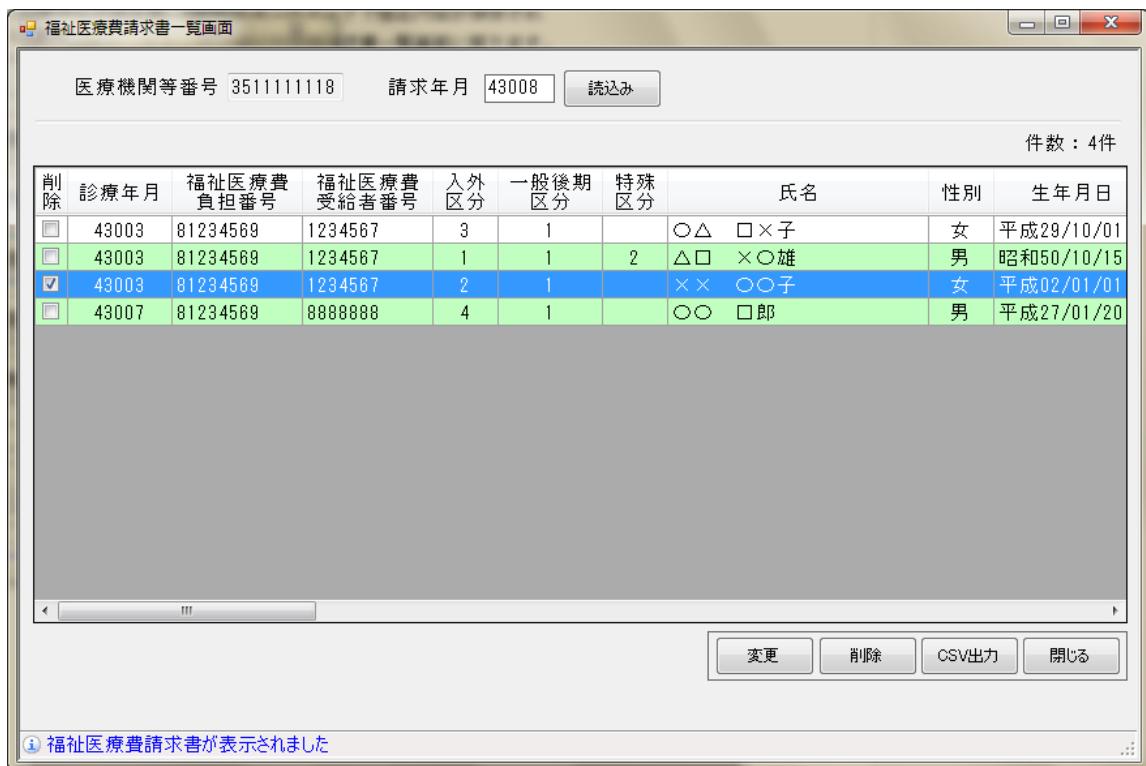
① 診療年月(\*)を入力してください

対象データ修正後、[保存]ボタンをクリックします。修正内容が保存されます。

[閉じる]ボタンをクリックします。福祉医療費請求書一覧画面に戻ります。

## ⑥ 福祉医療費請求書一覧より削除を行う場合

対象データの削除欄に✓を入れ[削除]ボタンをクリックします。対象データは削除されます。



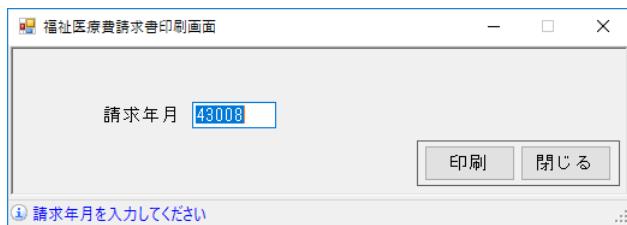
⑦ CSV 出力を行う場合[CSV 出力]ボタンをクリックします。任意の場所に一覧データを CSV ファイルとして出力できます。

⑧ [閉じる]ボタンをクリックします。福祉医療費請求書メニュー画面に戻ります。

※ 月中で前月以前情報を編集したい場合は「2-3.福祉医療費請求書設定画面」にて請求年月を変更することで編集可能となります。

## 2-6. 福祉医療費請求書印刷画面

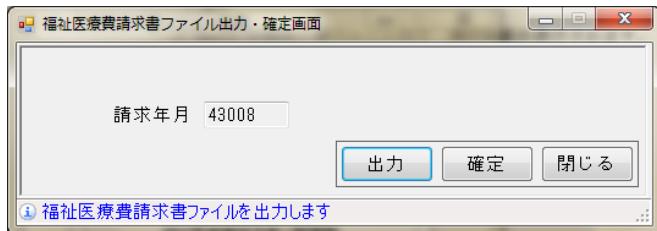
- ① 福祉医療費請求書メニュー画面の[福祉医療費請求書印刷画面]ボタンをクリックします。
- ② 福祉医療費請求書印刷画面が表示されます。



- ③ [印刷]ボタンをクリックします。該当請求年月の福祉医療費請求書リストが印刷されます。
- ④ [閉じる]ボタンをクリックします。福祉医療費請求書メニュー画面に戻ります。

## 2-7. 福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面

- ① 福祉医療費請求書メニュー画面の[福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面]ボタンをクリックします。
- ② 福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面が表示されます。

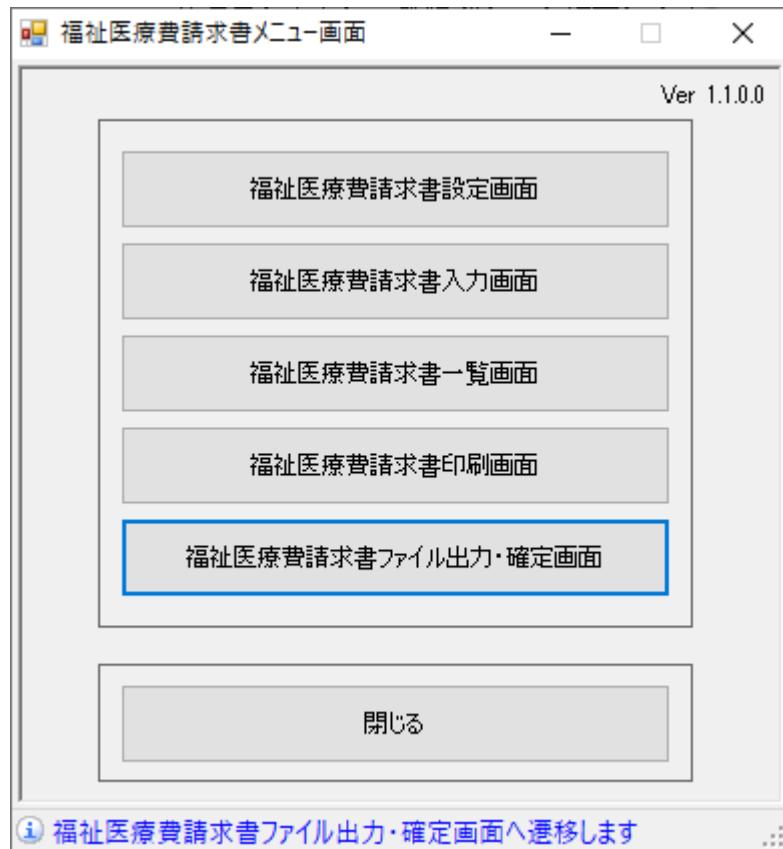


- ③ [出力]ボタンをクリックします。任意の場所に福祉医療費請求書ファイル(Zip)を出力します。  
このファイルを本会送付用に使用します。  
なお、作成された Zip ファイルは、パスワードで保護されています。
- ④ [確定]ボタンをクリックします。確定処理が実行され、請求年月の福祉医療費請求書データが確定されます。
- ⑤ [閉じる]ボタンをクリックします。福祉医療費請求書メニュー画面に戻ります。

# 3. 福祉医療費請求書メニュー画面

## 3-1. 画面説明

本システムの各機能を選択する画面です。



### 項目の説明

No.	項目名	説明
1	[福祉医療費請求書設定画面]ボタン	福祉医療費請求書設定画面に遷移します。
2	[福祉医療費請求書入力画面]ボタン	福祉医療費請求書入力画面へ遷移します。
3	[福祉医療費請求書一覧画面]ボタン	福祉医療費請求書一覧画面へ遷移します。
4	[福祉医療費請求書印刷画面]ボタン	福祉医療費請求書印刷画面へ遷移します。
5	[福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面]ボタン	福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面へ遷移します。
6	[閉じる]ボタン	本システムを終了します。

## 4. 福祉医療費請求書設定画面

### 4-1. 画面説明

本システムに必要なデータの設定を行います。

#### 項目の説明

No.	項目名	説明
1	請求年月	請求年月を入力します。(GYYMM)
2	医療機関等番号	医療機関等番号を入力します。(10桁)
3	福祉医療費請求書ファイル出力先	ファイルの出力先パスを入力します。
4	[参照]ボタン	下記フォルダーの参照ダイアログで出力先を選択し[OK]ボタンをクリックすると「3 福祉医療費請求書ファイル出力先」に選択したパスが入力されます。
5	福祉医療費請求書情報自動削除	チェックボックスに✓を入れることで自動削除設定が可能になります。
6	福祉医療費請求書情報保存期間	「5 福祉医療費請求書情報自動削除」に✓が入ることで入力が可能になります。 ✓が入っていない場合は非活性となります。 保存期間を入力します。(1~9ヶ月) 保存期間を指定することで、過去分のデータを参照することが可能となります。指定しない場合は、過去の請求書情報がすべて蓄積されます。

No.	項目名	説明
7	元号	令和が設定されています。
8	[登録]ボタン	<p>「1 請求年月」、「2 医療機関等番号」、「3 福祉医療費請求書ファイル出力先」及び「5 福祉医療費請求書情報自動削除」に✓が入っている場合、「6 福祉医療費請求書情報保存期間」に対し入力チェックを行い、未入力時にはエラー表示し処理終了。</p> <p>また「1 請求年月」に対しては GYYMM 形式の年月チェック「2 医療機関等番号」に対しては桁数チェック「3 福祉医療費請求書ファイル出力先」に対してはパスの存在チェックをそれぞれ実施し、エラー時には内容を表示し、処理終了。</p> <p>上記チェックで問題が無ければ下記の登録確認メッセージを表示します。</p> <p>[はい]ボタンをクリックすると設定情報を登録します。</p> <p>[いいえ]ボタンをクリックすると登録を中止します。</p>
9	[閉じる]ボタン	画面を終了します。

# 5. 福祉医療費請求書入力画面

## 5-1. 画面説明

福祉医療費請求書データを入力します。

福祉医療費請求書入力画面

医療機関等番号	3511111118	請求年月	43008
診療年月(*)	43003	福祉医療費負担者番号(*)	81234569
一般後期区分(*)	1	入外区分(*)	1
氏名(*)	△□ ×○雄	性別(*)	1
生年月日(*)	3501015	保険者番号(*)	00350975
診療日数(*)	30	入院年月日(*)	4300201
福祉医療費請求点数(*)		福祉医療費請求額(*)	
被保険者証・記号	×××○○○	被保険者証・番号	△△△□□□
公費負担者番号	00350967	公費対象点数	100
備考	○×□△		
※(*)は必須項目です <span style="float: right;">&lt;&lt;前へ 次へ&gt;&gt; 保存 閉じる</span>			
<small>① 診療年月(*)を入力してください</small>			

### 項目の説明

No.	項目名	説明
1	医療機関等番号	福祉医療費請求書設定画面で設定した医療機関等番号表示。
2	請求年月	福祉医療費請求書設定画面で設定した請求年月を表示。(GYYMM)
3	診療年月	診療年月を入力します。(GYYMM)
4	福祉医療費負担者番号	福祉医療費負担者番号を入力します。(8桁)
5	福祉医療費受給者番号	福祉医療費受給者番号を入力します。(7桁)
6	一般後期区分	一般後期区分を選択します。(リストから設定) ※医療機関等番号先頭が 35 (山口県内医療機関) の場合、1 (一般) 固定。
7	入外区分	入外区分を選択します。(リストから設定)
8	給付割合	給付割合を選択します。(リストから設定)
9	特殊区分	特殊区分を選択します。(リストから設定)
10	氏名	氏名を入力します。
11	性別	性別を選択します。(リストから設定)
12	生年月日	生年月日を入力します。(GYYMMDD)

No.	項目名	説明
13	保険者番号	保険者番号を入力します。
14	診療日数	診療日数を入力します。
15	入院年月日	入院年月日を入力します。(GYYMMDD)
16	福祉医療費請求点数	福祉医療費請求点数を入力します。
17	福祉医療費請求額	福祉医療費請求額を入力します。
18	一部負担金	一部負担金を入力します。
19	被保険者証・記号	被保険者証・記号を入力します。
20	被保険者証・番号	被保険者証・番号を入力します。
21	公費負担者番号	公費負担者番号を入力します。
22	公費対象点数	公費対象点数を入力します。
23	備考	備考を入力します。
24	[前へ]ボタン	福祉医療費請求書データの前ページを表示します 存在しない場合非活性となります。
25	[次へ]ボタン	福祉医療費請求書データの次ページを表示します。 必須項目が入力されてない場合、移動せずエラーメッセージを表示します。
26	[保存]ボタン	未保存データがある場合、下記登録確認メッセージを表示します。 [はい]ボタンをクリックすると保存します。 [いいえ]ボタンをクリックすると保存を中止します。 未保存データが無い場合、 「変更または、登録されたデータがありません」と表示されます。
27	[閉じる]ボタン	画面を終了します。未保存データがある場合、未登録確認メッセージを表示します。 [はい]ボタンをクリックすると保存せずに画面を終了します。 [いいえ]ボタンをクリックすると画面終了を中止します。

# 6. 福祉医療費請求書一覧画面

## 6-1. 画面説明

福祉医療費請求書データを一覧表示する画面です。変更（請求書入力画面遷移）、削除、CSV出力が行えます。

件数：4件									
削除	診療年月	福祉医療費 負担番号	福祉医療費 受給者番号	入外 区分	一般後期 区分	特殊 区分	氏名	性別	生年月日
<input type="checkbox"/>	43003	81234569	1234567	3	1		○△ □×子	女	平成29/10/01
<input type="checkbox"/>	43003	81234569	1234567	1	1	2	△□ ×○雄	男	昭和50/10/15
<input type="checkbox"/>	43003	81234569	1234567	2	1		×× ○○子	女	平成02/01/01
<input type="checkbox"/>	43007	81234569	8888888	4	1		○○ □郎	男	平成27/01/20

変更 削除 CSV出力 閉じる

福...請求書が表示されました

### 項目の説明

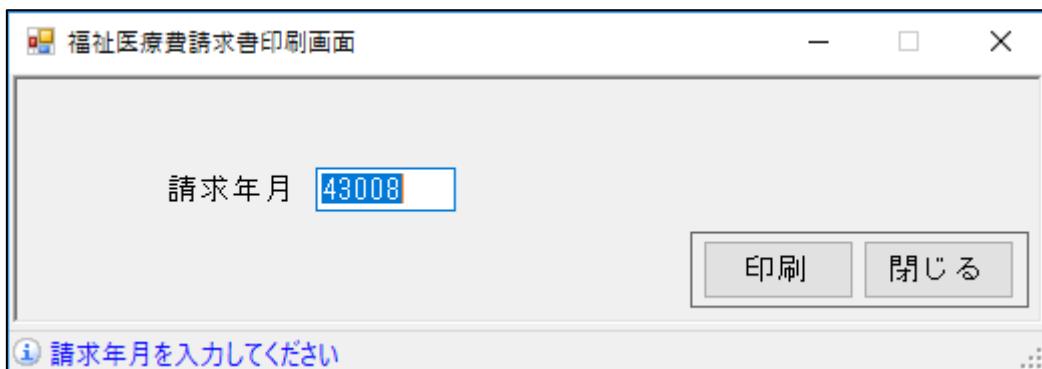
No.	項目名	説明
1	医療機関等番号	福祉医療費請求書設定画面で設定した医療機関等番号表示。
2	請求年月	福祉医療費請求書設定画面で設定した請求年月を表示。請求年月の入力変更可能。(GYYMM)
3	[読み込み]ボタン	該当請求年月の福祉医療費請求情報を一覧表示。対象データが存在しない場合、「対象データがありません」を表示します。
4	[変更]ボタン	一覧で指定したデータを表示した状態の福祉医療費請求書入力画面へ遷移します。
5	削除欄	一覧からデータを削除する場合、対象のレコードのチェックボックスに✓を入れます。

No.	項目名	説明
6	[削除]ボタン	削除欄に✓がある場合、下記削除確認メッセージを表示します。 [はい]ボタンをクリックすると削除します。 [いいえ]ボタンをクリックすると削除を中止します。 削除欄に✓が無い場合、削除する時は、「削除欄にチェックしてください」と表示されます。
7	[CSV出力]ボタン	下記ダイアログで CSV ファイル保存先ファイル名を指定して下さい。 [保存]ボタンをクリックすると CSV ファイルを保存します。 [キャンセル]ボタンをクリックすると保存を中止します。
8	[閉じる]ボタン	画面を終了します。

# 7. 福祉医療費請求書印刷画面

## 7-1. 画面説明

福祉医療費請求書ファイルの内容を印刷します。



### 項目の説明

No.	項目名	説明
1	請求年月	福祉医療費請求書設定画面で設定した請求年月を表示。請求年月の入力変更可能。(GYYMM)
2	[印刷]ボタン	下記リスト印刷の確認メッセージを表示します。 [はい]ボタンをクリックすると印刷します。 [いいえ]ボタンをクリックすると印刷を中止します。 対象データが無い請求年月を指定した場合 「対象データがありません」と表示されます。
3	[閉じる]ボタン	画面を終了します。

## 7-2. 福祉医療費請求書リスト

Page\_1  
日付 2019/1/21医療機関等番号 : 3511111118  
請求年月 : 43008

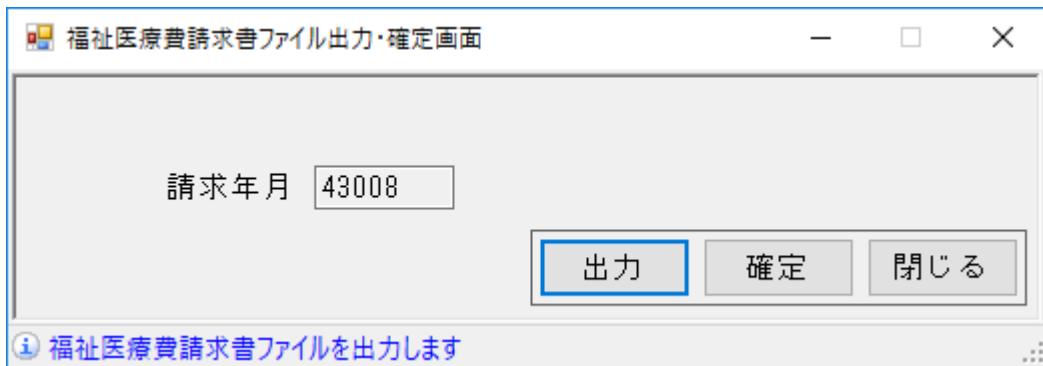
## 福祉医療費請求書リスト

診療年月	福祉医療費 負担者番号	福祉医療費 受給者番号	入外 区分	一般後期 区分	特殊 区分	氏名	性別	生年月日	保険者番号	入院年月日	診療 日数	給付 割合	福祉医療費 請求品数	福祉医療費 請求額	一部負担金	被保険者証・証号	被保険者証・証号	公費負担者 番号	公費対象 点数
43003	81234569	1234567	3	1		○△ □×千	女	平成29/10/01	00350991	平成30/03/01	20	7	10,000	100,000	30,000	○×○×○×	△○△○	00350983	3,000
備考	○△ □																		
43003	81234569	1234567	1	1	2	△□ ×○雄	男	昭和50/10/15	00350975	平成30/02/01	30	8	2,000	20,000	4,000	×××○○○	△△△○○○	00350967	100
備考	○×○△																		
43003	81234569	1234567	2	1		×× ○○千	女	平成02/01/01	00350959		2	7	200	2,000	600	□○△△	××○○		
備考	次へ																		
43007	81234569	8888888	4	1		○○ □郎	男	平成27/01/20	00350942		1	7	100	1,000	0	○	○		
備考	一括保存																		
43007	81234569	8888888	4	1		○○ □郎	男	平成27/01/20	00350942		1	7	100	1,000	0	○	○		
備考	一括保存																		

# 8. 福祉医療費請求書ファイル出力・確定画面

## 8-1. 画面説明

福祉医療費請求書ファイルの出力（作成）、確定処理を行います。



### 項目の説明

No.	項目名	説明
1	請求年月	福祉医療費請求書設定画面で設定した請求年月を表示。(GYYMM)
2	[出力]ボタン	下記ダイアログでZipファイル保存先ファイル名を指定して下さい。 [保存]ボタンをクリックするとZipファイルを保存します。 [キャンセル]ボタンクリックで保存を中止します。 対象データが無い請求年月を指定した場合「対象データがありません」と表示されます。
3	[確定]ボタン	確定処理を行います。 実行確認メッセージを表示します。 [はい]ボタンをクリックすると確定処理を実行します。 [いいえ]ボタンをクリックすると確定処理を中止します。
4	[閉じる]ボタン	画面を終了します。