

II 磁気媒体請求における留意事項

「FD」「MO」「CD-R」の提出について

磁気媒体請求提出期限

原則として、毎月10日が締切日になります。

郵送・宅配で提出の場合は、締切日必着をお願いします。

使用するFDについて

スケルトンタイプのFDは、作業上トラブルの原因となりますので使用しないで下さい。

FD・MO・CD-R作成時の留意事項

FD・MO・CD-Rの中にフォルダを作らないで下さい。ローダーにより一括読み込み処理を行うため、請求ファイルがフォルダ内に格納されているとデータ登録が出来ません。作成された請求ファイルを直接媒体に保存して下さい。

FD・MOへの記載方法

提出する磁気媒体には次のようなラベルシールを貼ります。

なお、ラベルシールがきちんと貼られていないと、ローダーから一括読み込み処理を行う時に磁気媒体からラベルシールが剥がれてしまいトラブルの原因となりますので、注意して下さい。

事業所番号：3500000000 (提出先)
山口県国保連
事業所名称：〇〇サービス事業所
サービス提供月：平成〇〇年〇〇月分
提出年月日：平成〇〇年〇〇月〇〇日
媒体枚数：〇枚中 〇枚目

(切り取る)

【お願い】

折り返し部分を切り取って貼付して下さい。

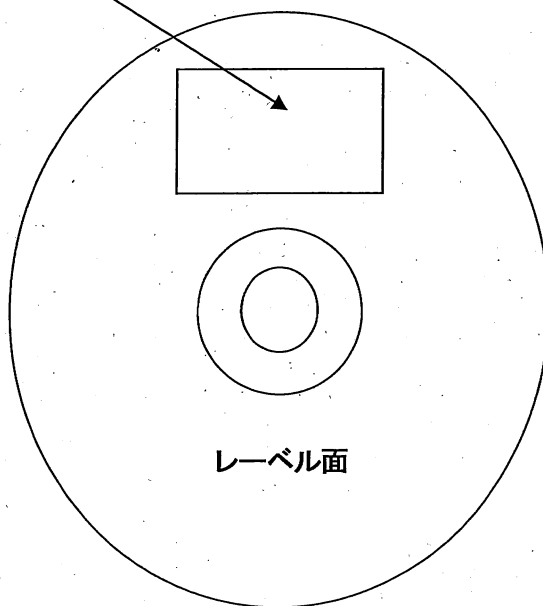
CD-Rへの記載方法

提出する磁気媒体にはラベルシールは使用せず、油性マジック等でレーベル面に直接記載して下さい。

事業所番号：3500000000
事業所名称：〇〇サービス事業所
サービス提供月：平成〇〇年〇〇月分
提出年月日：平成〇〇年〇〇月〇〇日
媒体枚数：〇枚中 〇枚目

(提出先)

山口県国保連



介護給付費明細書等提出確認票について

磁気媒体で請求される事業所は、「介護給付費明細書等提出確認票」を提出して下さい。
提出方法は媒体に添付、又はFAXをお願いします。

審査・支払結果の送付について

山口県では、審査・支払結果を次のタイミングで送付していますので、必ず確認して下さい。
ただし、審査結果については、増減・返戻対象がある場合のみ送付します。

- 1 審査結果・・・請求月の末日に発送。ただし、処理日程及び土、日、祝祭日の関係で前後する場合があります。
- 2 支払結果・・・請求月の翌月25日頃。ただし、振込先金融機関の都合及び、土、日、祝祭日の関係で前後する場合があります。

困ったときには

請求ソフトに関するトラブル・質問等

請求ソフトに関してのトラブル・質問等がある場合は、まず次の内容について確認した上で質問して下さい。

【国保中央会介護伝送ソフトをお使いの場合】

- 1 簡易入力ソフトマニュアルを参照して下さい。
マニュアルをお持ちでない場合は、介護伝送ソフトCDに格納されていますので確認して下さい。
- 2 1により解決しなかった場合は、国保中央会ホームページで介護伝送ソフトに関するQ&Aを参照して下さい。
国保中央会「介護伝送ソフト」ホームページでは、エラーの対処方法等の最新情報が掲示されています。

国保中央会「介護伝送ソフト」ホームページ

<http://www.kokuho.or.jp/kaigohelp/>

【国保中央会以外のソフトをお使いの場合】

ソフト開発ベンダにお問い合わせ下さい。