

## 1.1. 申請書類等の記入及び提出

代理人は、代理人情報の変更申請パターンに応じて、以下のいずれかの申請書類等を国保連合会へ提出する必要があります。

□提出が必要な申請書類等

No	種別	書類名	説明
(1)	申請書類	提出書類チェックシート	代理人申請にあたり、提出書類を確認するための書類です。
(2)		代理請求申請書類送付状	代理請求に関する申請書類の送付状です。
(3)		代理人登録申請書(新規)	事業所に代わって請求を行うための申請書類です。書類には代理人の押印が必要です。
(4)		代理請求申請書(新規・追加・委任期間変更)	委任元の事業所に関する申請書類です。書類には代理人の押印が必要です。
(5)		委任状	委任元の事業所が第三者の場合、必要となる書類です。書類には事業者の住所等の記入及び押印が必要です。また、代理人の押印も必要です。
(6)		代理人登録申請書(変更・削除)	事業所に代わって請求を行うための申請書類です。書類には代理人の押印が必要です。
(7)	添付書類	登記簿謄本、または住民票	代理人が法人の場合、登記簿謄本を、個人の場合、住民票を提出します。 代理人が地方自治体の場合、提出は不要です。
(8)		印鑑証明書	代理人が地方自治体の場合、提出は不要です。

代理人情報の変更申請パターンに応じて、提出が必要な申請書類及び添付書類は以下の通りです。

□代理人パターンと申請書類等

変更申請パターン		申請書類等							
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5) (※1)	(6)	(7)	(8)
1	代理人情報を登録し、他県に代理請求の新規申請を行う場合	○	○	○	○	○		○ (※3)	○ (※3)
2	法人名以外の代理人情報を変更する場合	○	○				○		
3	代理請求の新規申請(代理人情報が登録済みの場合)	○	○		○	○			
4	委任期間を変更する場合	○	○		○	○			
5	委任期間を変更し、代理人情報を削除する場合	○	○		○ (※2)	○	○		

○:提出が必要

※1 委任元の事業所が第三者の場合、提出が必要となる書類です。

※2 【代理人情報削除】画面で、委任期間の変更を行った場合、提出が必要です。

※3 添付書類については、必要に応じて提出してください。

また、押印で使用する印鑑の種類と必要な添付書類は以下の通りです。

□押印で使用する印鑑の種類と必要な添付書類

申請書類		代理人登録 申請書(新規)	代理請求 申請書(新規・追 加・委任期間変 更)	委任状	添付書類
押印者					
代理人	法人	社印	社印	社印	登記簿謄本 印鑑証明書※
	個人	実印	実印	実印	住民票 印鑑証明書※
	地方自治体 (市町村等)	公印	公印	公印	不要
委任元事業所		—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険事業所の場合、「介護給付費等の請求及び受領に関する届」に押印した印鑑</li> <li>・障害者総合支援事業所の場合、「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」に押印した印鑑</li> </ul>	—

※ 添付書類については、必要に応じて提出してください。