

業務紹介 & 先輩職員インタビュー



保険者支援課
広報担当

総務課

業務内容 理事会・総会、人事、予算、会館管理、庁内ネットワーク管理、職員の福利厚生など



総務課 入職7年目

国保連合会を志望した動機は？

県内に公務員以外で公共性が高く、土日祝が休みで、安定していて、職場がきれいなところはないだろうかと探していくなかで公務員学校の先生の勧めで国保連合会を知り、ホームページや実際に建物をみて、ここだ！と思い志望しました。

担当している業務を教えてください

私が所属する総務課では職員の福利厚生、人事及び給与、予算編成など国保連合会全体に関する業務を担っています。

その中でも、現在私は建物や設備の修繕・保全・工事など国保会館の管理や庁内のネットワーク及びパソコンの管理などを主に担当しています。

国保会館は職員が働く場所ですが、それだけではなく保険者と呼ばれる県内市町の職員や医療機関・介護事業所の方など国民健康保険や介護保険に携わる人が訪れる場所でもあります。安全に働ける場所、また、安心して訪れることができる場所を目指してよりよい会館にしていくことに誇りをもって取り組んでいます。

やりがいを教えてください

職員から会館やパソコンのことで依頼や相談を受けて、無事に解決できたときに「ありがとう」や「助かった」と言われた時が一番やりがいや達成感を感じますし、この仕事をしていてよかったと思います。

志望者へのメッセージ

本会は、職場環境や福利厚生が充実していることもあり、安定して長く働き続けることができる、どんな人にもお勧めできる職場です。

正直、国保連合会はどんなところでどんな仕事をするのか皆目見当がつかないと思いますが、研修もありますし、わからないことがあっても周りには丁寧に指導してくれる頼れる先輩がたくさんいますので、心配は不要です。

変化していくこれからの国保連合会で私たちと一緒に働いてみませんか！



審査1課・2課

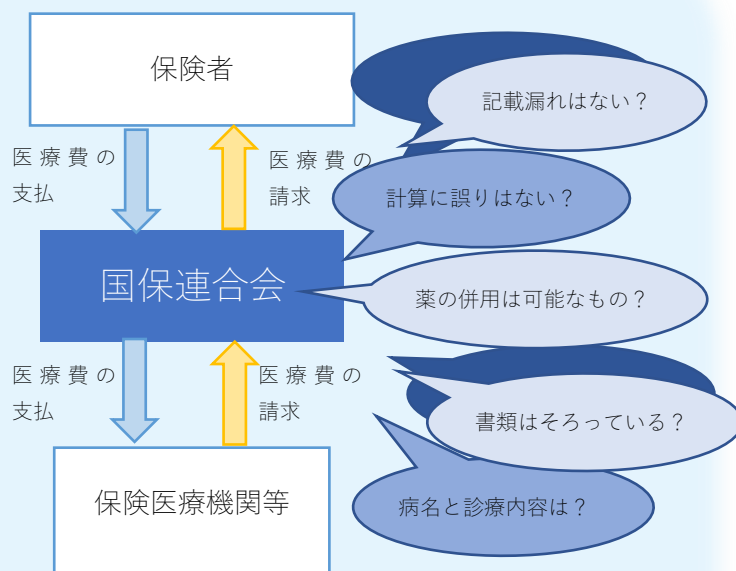
被保険者（国保加入者）が保険医療機関等（病院など）で診療を受けたとき、総医療費のうち一部を被保険者が負担、残りを保険者（市町・国保組合等）が負担します。

国保連合会は保険者の委託を受けて、医療費の請求に不備等がないか点検を行い、適正な医療費が支払われるよう確認します。

審査支払は国保連合会の基幹業務です。

業務内容

保険医療機関等から届く医療費の請求を点検・審査、診療内容や生年月日の確認など



※生年月日等のデータは保険者から提供

※連合会における審査決定は「審査委員会」が行うため、職員は審査事務共助を行います



審査1課 入職10年目

国保連合会を志望した動機は？

学生の頃「山口県国民健康保険団体連合会」という言葉を耳にして、どんな仕事内容なのか見当がつかず、気になって調べたことが志望するきっかけとなりました。また、山口県内で働くことができ、転勤がなく安定した職場ということも魅力的でした。

担当している業務を教えてください

現在は、主にレセプト(※)の審査事務共助をしています。医療機関から送付されたレセプトを受付・点検し、請求内容が適正か審査事務共助する業務です。誤っている点や不明な点があれば、正しい請求になるよう医療機関にお知らせや問い合わせをしています。

※レセプト…保険医療機関等からの医療費の請求明細書のこと



やりがいを教えてください

医療機関に誤っている点を説明し納得してもらえ、次回から正しくなっていることが確認できた時はやりがいを感じます。

また、後輩から質問を受ける立場になり、後輩に頼られる存在になれていることがうれしいです。



志望者へのメッセージ

本会は、ほとんどの時間がパソコンを使用しての業務となりますが、過度な残業もなく、休暇も取りやすい職場だと思います。仕事をしっかりこなし、プライベートも充実させたい方、ぜひ一緒に働きましょう。

国保連合会を志望した動機は？

大学の授業で国民皆保険制度について学んだ際、国保連合会が健康保険制度を支える役割を果たしていることを知り興味を持ちました。地元で地域に貢献したいという思いと、元々理想としていた転勤のない事務職という条件にも当てはまり、本会を志望しました。

担当している業務を教えてください

私が所属する審査1課では、医療機関から請求されるレセプトの受付事務や審査事務共助等を行っています。審査事務共助については、医科点数表に基づきレセプトを審査することで医療費の適正化を図ります。

また、レセプトに記載されている患者負担金額等の計算について間違いがないか確認し、場合によっては医療機関への電話確認や、返戻処理を行います。



やりがいを教えてください

周りの先輩方から丁寧にご指導いただいたり、ネットなどで自ら調べたりして新しい知識を得ることで業務の幅が広がり、日々成長を実感することができます。



志望者へのメッセージ

私自身もそうですが、入職前に保険制度等について深い知識を持っていなくても、研修制度が充実していたり先輩方に聞きやすい雰囲気なので安心です。休暇も取りやすく、安定して続けられる職場環境だと思いますので、ぜひ一緒に働いてみませんか。

介護保険課

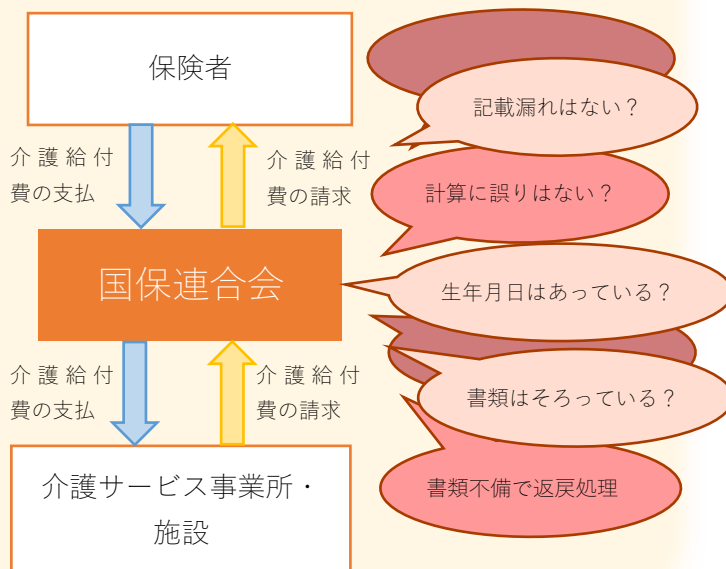
介護保険は、40 歳以上の方が加入者として保険料を出し合い、介護を必要とする方がサービスを利用できる仕組みです。

サービスを利用した場合、原則、費用の一部を利用者が負担し、残りは介護保険から給付されます。

国保連合会は保険者（市町）の委託を受けて、介護給付費の請求に関する審査や、給付管理事務等を行います。

業務内容

介護サービス事業所・施設から届く請求の点検・審査、介護サービス事業所等への支払など



介護保険課 入職 14 年目

国保連合会を志望した動機は？

7 月の教員採用試験に不合格。大慌てで就活にシフト。地元で長く安定して働きたいという理由から受験。他にも、地銀の夏採用、医療事務を受験しました。

卒論で、介護保険制度により手すりやスロープを設置して、できるだけ自宅で生活している高齢者の住まいを研究していたので、国保連合会の名前には馴染みがあったことも受験した理由の 1 つです。

担当している業務を教えてください

介護保険被保険者証や障害福祉受給者証をもつ人たちがサービス事業所や施設でサービスを受けると、事業所等は、そのサービス費のうち、本人負担分以外の支払いを市町に求めます。

私の所属する介護保険課は、市町から被保険者（受給者）等の情報を預り、事業所等から請求明細書を提出してもらい、市町と事業所等との間に立って情報が一致しているかなどを確認したり、市町に代わって各事業所等の口座へ支払いを行ったりしています。



やりがいを教えてください

サービス費の支払いは、事業所等が仕事へまい進した対価ですので滞りなく払う必要があります。しかし、誤りのある請求を素通りさせ、市町の財源を不必要に使用してしまうこともよくありません。

高齢者の介護や障害のある人の生活を社会で支える仕組みに携わる仕事は、なかなか誇りが持てますよ。



志望者へのメッセージ

私は2児の母で、これまでに産休や育休を取得し、復帰後も時短勤務を許可してもらい、現在も終業時刻を早めてもらっています。また、子どもの発熱等で保育園から呼び出され、仕事を途中で抜けたことも多々あります。

休暇を取ると職場に負担や迷惑がかかるのに、子どものことや私自身の育児疲れを気遣ってもらえて感謝しています。

仕事も家庭も大事にでき、おすすめです！ 男性職員も、子どもの参観日や急なお迎えで仕事を抜けられることがよくありますよ。

ほかにもこんな部署があります

出 納 室

給料・手当の支給、資金管理など

保険者支援課

特定健診・特定保健指導、広報活動、データベース・統計資料の作成など

情報システム課

審査支払で使用するシステムの管理、保険者への請求、医療機関への支払、新型コロナワクチン接種の審査支払など

審査管理課

審査委員会の運営、審査上での疑義解明、再審査など

本会の業務の一部を紹介させていただきました。

このほかにも、様々な業務を行っており、国保連合会ガイドで事業について掲載しています。

【[本会 HP](#) > [国保連合会概要](#) > [国保連合会ガイド 2022](#)】

あなたの将来の選択肢に「山口県国民健康保険団体連合会」を入れてみませんか？



私たちと一緒に働きましょう！

!!
こんな職場です！

職場風景

建物外観



審査課：審査に使う点数表



玄関ロビー



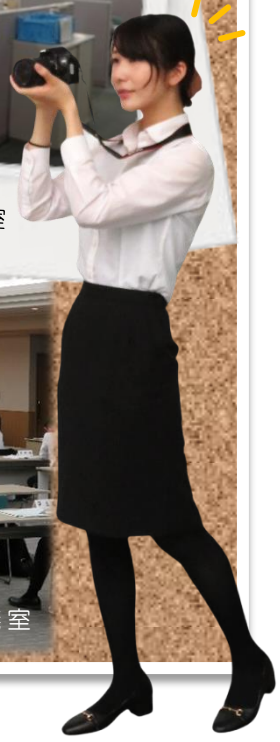
1階事務室



保険者支援課：
広報誌「国保やまぐち燦（きらめき）」



4階大会議室



国保連合会について教えてください！

職場の雰囲気を教えてください！



先輩から教えてもらいながら業務を行い困ったことがあっても気軽に相談できます。



進捗状況など先輩方から声をかけてもらえるので仕事を進めやすいです！



和気あいあいとしていて、穏やかな人が多いです。
集中し真面目に仕事に向き合っています。



職員の半数が女性で、女性の管理職もたくさん活躍しています！

業務内容はどういったものがありますか？



パソコンを使ったデスクワークで、きつい肉体労働はありません。



毎月の業務が決まっているので流れをつかみやすいです。



いろんな研修制度があるので、成長できます。



研 修 制 度

業務・階層にあわせた様々な研修を行っています。

- 初任者研修
 - 中堅職員研修
 - パソコン・IT 研修
 - プライバシーマーク研修
- など

職場環境を教えてください。



きれいな職場環境で業務に集中できます。



おいしい弁当を職場で買うことができます！



高速を降りてすぐの立地で、通勤が便利です。



自販機の飲み物がちょっと安い！

福利厚生・休暇・残業は？

勤務条件を教えてください。



勤務時間は8時30分～17時15分で夜勤はありません。（昼休み12時～13時）
休日は土日祝祭日で年末年始（12月29日～1月3日）がお休みです。



カレンダーどおりの休みで、残業も少ないから、プライベートの予定を立てやすいです！



有給休暇を取得しやすいです。

福利厚生は？



出産や育児、介護などの休暇制度が整備されているから出産や子育てがあっても働き続けることができます。



育休から復帰する際や、時短勤務時のフォローがきちんとされています。



資格取得に対する助成制度があります！



互助会による職員旅行やイベントがあります！



駐車場が広くて、マイカー通勤も可能です。



♡ 休 暇 制 度

個々の状況にあわせて必要な休暇を取得できます。

- 年次有給休暇
- 結婚休暇
- 病気休暇
- 看護、介護休暇
- 夏期厚生休暇
- 出産・育児に関する休暇・休業

など

【出産・育児に関する休暇・休業】

男性でも取得可能な休暇もあります！

- 産前・産後休暇
- 育児休業
- 育児短時間勤務
- 子育て支援部分休業

など