資料１様式４－２

主任（監理）技術者に関する資格者証及び雇用関係等証明資料添付書

|  |  |
| --- | --- |
| 工　 事 　名：  商号又は名称： |  |
|  |

１　資格証明書等の写し（監理技術者資格者証の場合は、２に添付する）

|  |
| --- |
| 表面  ※　縮小して貼り付ける |

２　監理技術者資格者証等の写し（雇用関係等証明資料を兼ねる。）

|  |  |
| --- | --- |
| 表面  ※　貼り付ける | 裏面  ※　貼り付ける  （監理技術者講習修了履歴の記載がある場合は裏面を貼り付けるものとし、記載がない場合は監理技術者講習修了証又は受講証明書の写しを添付する。） |

３　資格確認証又は資格情報のお知らせ、もしくは健康保険被保険者証の写し

|  |
| --- |
| 表面  ※　貼り付ける  ※　添付する場合は、保険者番号、被保険者等記号及び番号に必ずマスキングを施すこと。  （監理技術者資格者証で３箇月以上の雇用関係を証明できる場合は、添付不要。） |

注１）資料の添付については、「資料１\_別添２\_技術提案資料記載要領」における当該評価項目の留意事項によること。

注２）記載内容が判読できるものを添付すること。なお、余白部分を貼付け欄として利用してもよい。

注３）貼り付けが困難な場合は、該当する資料の写しを本様式に重ねて添付すること。