

(別 紙)

「受験申込書」の記入要領

- 1 申込書は、自書により記入してください。
- 2 「受付番号」及び「受験番号」欄以外はすべて記入してください。(※印の欄は記入しないでください。)
- 3 「E-mail」欄は追加で書類を送付していただく場合があるので、すぐに内容が確認できるアドレスをご記入ください。
- 4 記入は、黒か青のインク又はボールペンを用い、正確、明瞭に記入するとともに、該当する事項を○で囲んでください。なお、数字は算用数字で書いてください。
- 5 「学歴」欄は高等学校入学以降について記入してください。
- 6 記載事項に不正がある場合は採用される資格を失うことがあります。
- 7 写真について
 - (1) 申込前6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのものを使用してください。
 - (2) たて4cm、よこ3cmの大きさのものとしてください。
 - (3) 受験申込書提出時に写真を貼ってください。
※必ず、2箇所に貼付すること。
- 8 受験申込書提出時に返送用封筒を同封の上、提出してください。
※長形3号封筒(120×235mm)の表に受験票送付先の住所、氏名を記入し、320円分の切手を貼付すること。